

**THÔNG BÁO****Kết luận của Ban Bí thư Trung ương Đoàn  
về Kế hoạch công tác năm 2022 của Văn phòng Trung ương Đoàn**  
-----

Ngày 17/01/2022, Ban Bí thư Trung ương Đoàn tổ chức Hội nghị duyệt kế hoạch công tác năm 2022 của Văn phòng Trung ương Đoàn. Đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư thứ nhất Trung ương Đoàn chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có các đồng chí Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đoàn; Thường trực Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên cơ quan, đại diện lãnh đạo các ban khối phong trào Trung ương Đoàn và tập thể lãnh đạo, cán bộ chủ chốt Văn phòng Trung ương Đoàn. Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các đồng chí tham dự Hội nghị, đồng chí Bí thư thứ nhất Trung ương Đoàn kết luận như sau:

Ban Bí thư Trung ương Đoàn cơ bản thống nhất với nội dung Kế hoạch công tác năm 2022 của Văn phòng. Năm 2022, đề nghị Văn phòng Trung ương Đoàn tập trung thực hiện tốt một số nội dung, cụ thể:

**1. Công tác chuyên môn****1.1. Công tác tham mưu tổng hợp, thi đua**

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tăng tính khái quát, tính phát hiện trong các báo cáo lớn, báo cáo chuyên đề. Tạo điều kiện cho cán bộ thường xuyên tham gia các hoạt động phong trào để hiểu và nắm vững quan điểm chỉ đạo, triển khai công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của Ban Bí thư Trung ương Đoàn.

- Đối với nhiệm vụ Thường trực Tiểu ban Nội dung, Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII, cần tham mưu triển khai nghiêm túc, kỹ lưỡng các nội dung được phân công; chủ động nghiên cứu, nâng cao chất lượng công tác tham mưu văn kiện.

- Tiếp tục nâng cao tính kế hoạch để chuẩn bị sớm, đầy đủ quy trình và đảm bảo chất lượng tài liệu họp Ban Bí thư, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Trung ương Đoàn.

- Tiếp tục tham mưu định kỳ rà soát nội dung công việc được giao của các ban khối phong trào để báo cáo Thường trực Ban Bí thư Trung ương Đoàn.

- Tham mưu phương án lễ tân ngoại giao, rà soát việc sơ kết, tổng kết các chương trình phối hợp Trung ương Đoàn đã ký kết với các bộ, ngành.

**1.2. Tham mưu công tác số hóa, chuyển đổi số**

- Xây dựng kế hoạch tổng thể về chuyển đổi số của cơ quan Trung ương Đoàn triển khai trong năm 2022 (Kế hoạch áp dụng đối với cả khối tham mưu, phục vụ).

- Quan tâm, đầu tư nguồn lực, có kế hoạch cụ thể vận hành Ứng dụng Thanh niên Việt Nam.

- Thiết kế phần mềm hỗ trợ công tác tổ chức và đồng thời tổng hợp dữ liệu của đại biểu Đại hội Đoàn cấp tỉnh.

- Tham mưu bổ sung cán bộ của Trung tâm Công nghệ - Thông tin, Văn phòng Trung ương Đoàn đáp ứng năng lực về công nghệ thông tin, tham mưu được các nội dung chuyển đổi số tại cơ quan Trung ương Đoàn và trong hệ thống tổ chức Đoàn.

### ***1.3. Công tác văn thư, lưu trữ***

- Tiếp tục nâng cao chất lượng nghiệp vụ công tác văn thư - lưu trữ. Sắp xếp, phân công lại cán bộ để đảm bảo hiệu quả công việc theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Nghiên cứu giải pháp số hóa, lưu trữ các tư liệu hình ảnh, clip của Đoàn.

### ***1.4. Công tác quản trị, quản lý cơ sở vật chất***

- Phân công lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo phòng Hành chính – Quản trị hàng ngày kiểm tra, giám sát tình hình cơ sở vật chất tại nhà 60, 62, 64 Bà Triệu.

- Nghiên cứu đổi mới quy trình quản lý cơ sở vật chất tại cơ quan Trung ương Đoàn theo hướng áp dụng công nghệ thông tin; nâng cao chất lượng công tác phục vụ; đảm bảo, trang cấp thiết bị, không gian làm việc phù hợp cho cán bộ các ban, đơn vị Trung ương Đoàn.

- Có tiến độ cụ thể trong nâng cấp, tu dưỡng cơ sở vật chất của cơ quan.

- Triển khai các giải pháp xây dựng môi trường, cảnh quan của cơ quan ngày càng xanh, sạch, đẹp.

- Nghiên cứu phương án triển khai bảng điện tử tuyên truyền trực quan tại cơ quan.

- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, kỹ thuật của trụ sở Phòng công tác Đoàn phía Nam trở thành điểm cầu trực tuyến của Trung ương Đoàn tại phía Nam.

### ***1.5. Công tác tài vụ***

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả vận hành quy trình thực hiện thanh quyết toán nội bộ của cơ quan.

- Định kỳ hằng quý, tham mưu rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ chi của các ban, đơn vị khối phong trào được Ban Bí thư Trung ương Đoàn giao.

### ***1.6. Công tác kế hoạch tài chính, quản lý dự án đầu tư***

- Nghiên cứu, tham mưu phương án thoái vốn nhà nước hoàn toàn đối với các công ty thuộc Trung ương Đoàn theo đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu tổ chức các đoàn giám sát tài chính, giám sát quản lý tài sản của các đơn vị sự nghiệp Trung ương Đoàn, khi phát hiện các nội dung không thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, phải làm rõ, thể hiện trong các văn bản kết luận, biên bản hội nghị...

- Tham mưu việc giao chỉ tiêu tài chính gắn với công việc, chức năng cụ thể của từng đơn vị sự nghiệp thuộc Trung ương Đoàn.

- Rà soát việc triển khai mô hình Ban Quản lý dự án để đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ quy định.

## **2. Công tác tổ chức cán bộ**

- Nghiên cứu giải pháp tinh giản bộ máy tổ chức của Văn phòng theo hướng giảm tối đa bộ phận phục vụ tại chỗ để sử dụng các đơn vị cung cấp dịch vụ; tăng bộ phận phụ trách chuyên môn như: Tổng hợp - Thi đua, Kế hoạch - Tài chính, Tài vụ.

- Quan tâm đào tạo, nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, đáp ứng công việc tiến tới chuyên nghiệp hóa, kể cả các bộ phận phục vụ.

- Tiếp tục cùng Ban Tổ chức tham mưu cho Ban Bí thư, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn tham mưu việc quản lý nhân sự lãnh đạo, quản lý của các doanh nghiệp và Kế toán trưởng, phụ trách kế toán các đơn vị theo quy định.

- Đề nghị sớm triển khai việc xếp loại tập thể, đơn vị hàng quý để Ban Tổ chức có căn cứ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng quý của Trưởng, phó đơn vị theo đúng quy định của Ban Bí thư Trung ương Đoàn.

- Chủ động đề xuất việc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng Trung ương Đoàn (nếu có)

- Đề nghị lãnh đạo Văn phòng nhắc nhở cán bộ không xin nghỉ phép sát thời gian khi không có việc gấp.

## **3. Công tác Đảng, đoàn thể**

- **Công tác Đảng:** Bí thư, Đảng ủy Văn phòng cần sát sao hơn trong các nhiệm vụ:

- + Duy trì đầy đủ sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chuyên đề, chỉ đạo các chi bộ đảm bảo sinh hoạt định kỳ đầy đủ.

- + Sửa quy chế làm việc của cấp ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo Hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng mới (Quy định 24) và Hướng dẫn về công tác kiểm tra, giám sát mới (Quy định 22).

- + Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra và các chi bộ trực thuộc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra năm 2022 theo đúng hướng dẫn của Đảng ủy Khối, Đảng ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trung ương Đoàn như: Kế hoạch kiểm tra, giám sát của Đảng ủy và UBKT Đảng ủy năm 2022 phải rõ đơn vị, đảng viên được kiểm tra, giám sát; phải nêu được việc kiểm tra, giám sát sau kiểm tra, kiểm toán... trong thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra 100% đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm; kiểm tra, giám sát đối với đảng viên cần tập trung vào việc khắc phục những hạn chế của đảng viên và thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch phân công đảng viên, thực hiện 19 điều cấm đảng viên không được làm...

- + Tăng cường vai trò tham mưu, giúp việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trong việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát.

+ Xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương.

+ Xây dựng quy chế chi tiêu của Đảng ủy Văn phòng theo quy định và hướng dẫn của Văn phòng Trung ương.

+ Có kế hoạch tạo nguồn và phát triển đảng viên mới bảo đảm theo kế hoạch.

+ Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo đại hội các chi bộ trực thuộc.

**- Công tác Công đoàn:**

+ Tiếp tục chủ động và tích cực phối hợp có hiệu quả với công đoàn cơ quan trong triển khai các hoạt động phong trào chung tại cơ quan.

+ Tiếp tục quan tâm, thực hiện tốt việc nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ và phối hợp tham gia cùng lãnh đạo, cấp ủy để thực hiện công tác chăm lo cho cán bộ, người lao động.

+ Chuẩn bị công tác nhân sự và tham mưu với cấp ủy, lãnh đạo ban về phương án nhân sự công đoàn cho nhiệm kỳ mới (đầu năm 2023 tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở).

**- Công tác Đoàn thanh niên:**

+ Chuẩn bị tổ chức tốt Đại hội Chi đoàn cơ sở Văn phòng Trung ương Đoàn nhiệm kỳ 2022 - 2024.

+ Chủ động lựa chọn đăng cai các hoạt động chào mừng Đại hội Đoàn cơ quan Trung ương Đoàn lần thứ XXIV, nhiệm kỳ 2022 - 2027.

+ Đăng cai tổ chức các hoạt động sinh hoạt kỹ năng cho cán bộ trẻ gắn với chuyên môn, nghiệp vụ; tích cực hơn tham gia sinh hoạt các Câu lạc bộ do Đoàn cơ quan tổ chức.

+ Quan tâm bồi dưỡng, ra nghị quyết giới thiệu kết nạp đảng từ nguồn đoàn viên ưu tú.

Căn cứ thông báo này, Văn phòng Trung ương Đoàn hoàn thiện kế hoạch công tác năm 2022 và gửi Ban Bí thư Trung ương Đoàn **trước ngày 25/01/2022**.

Ban Bí thư Trung ương Đoàn thông báo kết luận về kế hoạch công tác năm 2022 của Văn phòng Trung ương Đoàn để tập thể Văn phòng và các đơn vị liên quan biết, tổ chức thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Vụ V, Ban Nội chính Trung ương;
- Vụ Trung ương I, Cơ quan UBKT TW;
- Vụ Đoàn thể nhân dân, Ban Dân vận TW;
- Vụ Tổng hợp, Văn phòng TW Đảng;
- Ban Bí thư TW Đoàn (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, Công đoàn, Hội CCB, Đoàn TN CQ TW Đoàn;
- Các ban khối phong trào TW Đoàn;
- Văn phòng: Lãnh đạo VP, Phòng TH-TĐ, Phòng KH-TC, Phòng TV;
- Lưu VP.

**TL. BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐOÀN**  
**CHỦ NH VĂN PHÒNG**

**BAN CHẤP HÀNH**  
**TRUNG ƯƠNG**

**Nguyễn Bình Minh**

